

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник муниципального
учреждения «Управление культуры
Исполнительного комитета
Нижнекамского муниципального района
Республики Татарстан»

_____/Мубаракшина Г.М./



**Перспективный план работы
муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Центр детского творчества»**

**Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан
на 2016-2017 учебный год.**

август 2016г.
г. Нижнекамск

Перспективный план составлен в соответствии:

- Федерального закона «Об образовании» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ,
- Федерального закона «О культуре», Законом Республики Татарстан «О языках народов Республики Татарстан»;
- Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013–2020 годы;
- Распоряжения Правительства РФ от 22 ноября 2012 г. № 2148 концепции развития дополнительного образования детей, утвержденная Правительством Российской Федерации от 04.09.2014 года №1726-р;
- Указа Президента РФ от 01.06.2012г. №761 "О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы";
- Концепции общенациональной системы выявления и развития молодых талантов (утв. Президентом РФ 3 апреля 2012 г. N Пр-827);
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 №996-р"Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года";
- Комплекса мер по реализации Концепции общенациональной системы выявления и развития молодых талантов на 2015-2020 годы (утвержден 27.05.2015);
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 24.04.2015 № 729-р "Об утверждении Плана мероприятий на 2015-2020 год по реализации Концепции развития дополнительного образования детей";
- Приказа Минобрнауки РФ от 29.08.2013г. №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным»;
- Приказа Минобрнауки от 26.06.2012 г. № 504 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей»;
- «Концепция развития дополнительного образования детей» от 04. 09. 2014 г. № 1726-р;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29.08.2013г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и т.д.

ЦЕЛЬ: Формирование общей культуры, духовно-нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся, создание условий для мотивации педагогов к дальнейшему развитию творческого потенциала детей и взрослых, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческих способностей, саморазвитие и самосовершенствование, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

- обеспечение качества и доступности дополнительных образовательных услуг через соответствие данных услуг социальному заказу;
- совершенствование работ по повышению уровня подготовки и методического мастерства педагогов (посредством системы самообразования, семинаров, педсоветов, открытых занятий и мероприятий, курсовой подготовки в соответствии с потребностями педагогов);

- воспитание всесторонне развитого, функционально-грамотного, интеллигентного человека, способного к сотрудничеству и творчеству;
- совершенствование национально-регионального компонента воспитания;
- проведение мероприятий, направленных на приобщение детей и взрослых к здоровому образу жизни, работа в тесном контакте триады «Семья, ЦДТ, общественность», используя новые технологии и укрепляя материально-техническую базу ЦДТ, с учетом современных требований;
- развитие социального партнерства с учреждениями и организациями района;
- развитие творческих способностей и формирование познавательной мотивации детей и взрослых, поддержка творческих объединений, активизация работы с детьми;
- проведение профилактической работы по формированию здорового образа жизни у детей и взрослых;
- создание условия в ЦДТ для освоения духовных и культурных ценностей, воспитание уважения к истории и культуре своего и других народов;
- воспитание патриотического сознания обучающихся в ЦДТ

Реализация перспективного плана МБУ ДО «ЦДТ» НМР РТ возможна при решении следующих задач:

1.1. Дальнейшего взаимодействия МБУ ДО «ЦДТ» НМР РТ в соответствии с требованиями ФГОС начального и общего образования и культурно-историческими традициями муниципального образования, выявление общих и ключевых компетенций обучающихся; условий, необходимых для реализации личностно-ориентированного, деятельного и компетентного подходов в обучении и воспитании обучающихся по следующим направленностям:

- художественная;
- научно-техническая;
- естественно-научная;
- физкультурно-спортивная;
- социально-педагогическая.

1.2. Дальнейшее развитие условий творческой самореализации детей и взрослых:

- Продолжение работы над повышением качества дополнительного образования посредством внедрения оптимальных форм, методов и технологий работы с учетом возраста детей и взрослых, их интересов и потребностей.
- совершенствование национально-регионального компонента воспитания;
- систематизация и совершенствование общеразвивающих программ системы дополнительного образования учреждения;
- разработка механизма формирования общих и ключевых компетенций обучающихся;
- обеспечение условий для проведения непрерывного изучения (выявления, анализа и мониторинга) потребностей инновационного пространства;
- работа по обобщению творческой самооценки обучающихся и педагогов дополнительного образования детей МБУ ДО «Центр детского творчества» НМР РТ (портфолио);
- совершенствование работы по месту жительства, поддержка значимых инициатив и проектов, участие в общегородских мероприятиях и конкурсах-фестивалях;

1.3. Поддержка и развитие системы социальной защиты детского творчества:

- на период проведения мероприятий ЦДТ, из имеющего фонда помощь детям из малообеспеченных семей по обеспечению костюмами, материалами и т.п.

- упрочение и урегулирование системы взаимосвязей с организациями и предприятиями, с целью обеспечения средствами для поездок на мероприятия различного уровня.

1.4. Реформирование и реорганизация системы методической службы учреждения:

- выявление и систематизация ресурсного потенциала в современной образовательной ситуации;
- расширение имеющихся современных компьютерных технологий системы дополнительного образования, создание собственных сайтов, компьютеризация музыкального репертуара, создание фонотеки.

1.5. Организация работы по взаимодействию МБУ ДО «ЦДТ» НМР РТ и родителей в целях создания благоприятных условий для формирования у обучающихся компетенций, связанных с решением коммуникативных, социальных, практических проблем в жизни (организации творческих поездок, экскурсий; проведение совместных мероприятий, праздников семьи и т.д.);

1.6. Активизация конкурсно-фестивального движения (организационно-подготовительная работа ПДО по участию воспитанников в конкурсах, фестивалях, международного, российского и республиканских уровней).

Основные направления деятельности педагогического коллектива.

2.1. Организация учебно-воспитательного процесса.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
2.1.1. Организационная деятельность.			
1.	Осуществление мер по расширению диапазона образовательных услуг.	В течение года	Князева У.Н.
2.	Кадровое обеспечение системы дополнительного образования на текущий год.	Сентябрь	Князева У.Н.
3.	Организация набора детей в творческие объединения.	до 10 сентября	Каримуллина Э.Ю., Амирханова Л.Г., Насибуллина Г.М., ПДО
4.	Подготовка расписания учебных занятий творческих объединений.	до 15.09.16.	Князева У.Н., Каримуллина Э.Ю., ПДО.
5.	Организация работы по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг в ЦДТ.	В течение года	Князева У.Н.
2.1.2. Информационно-аналитическая деятельность.			
№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка и сдача информации по количественному составу обучающихся в творческих объединениях.	Сентябрь Январь Май	Князева У.Н., Каримуллина Э.Ю.

2.	Сдача отчетности: -перспективный план; - учебный план; расписание занятий; -образовательная программа ЦДТ на 2016\2017 г.г. -календарно-тематический план; - списки воспитанников на текущий учебный год; - заявление от родителей и составление договоров.	до 5.09.2016 до 10.09.2016 до 10.09.2016	Князева У.Н. Насибуллина Г.М. Насибуллина Г.М. Насибуллина Г.М. Каримуллина Э.Ю. Амирханова Л.Г. Амирханова Л.Г. ПДО.
3.	Сведения о количестве педагогических работников.	Сентябрь	Директор Князева У.Н.
4.	Тарификация и штатное расписание на текущий учебный год.	Сентябрь	Князева У.Н.
5.	Анализ посещаемости МБУ ДО «ЦДТ» НМР РТ детьми и взрослыми.	Ежемесячно	Князева У.Н., Амирханова Л.Г.
6.	Анализ работы МБУ ДО «ЦДТ» НМР РТ.	Январь Май	Князева У.Н.
7.	Анализ работы творческих объединений по интересам за прошедший год.	Май	Князева У.Н., Амирханова Л.Г., ПДО.
8.	Контроль работы по охране труда и технике безопасности в ЦДТ	В течение года	Князева У.Н., Нигматзянова И.Г., Амирханова Л.Г.
9.	Анализ работы по укреплению материально-технической базы ЦДТ.	1 раз в полугодие	Князева У.Н., Нигматзянова И.Г.
10.	Анализ работы по предупреждению ДДТ, пропаганде ПДД.	Май	Амирханова Л.Г., ПДО.
11.	Информация о прохождении аттестации на квалификационную категорию.	Май	Насибуллина Г.М., Амирханова Л.Г.
12.	Отчеты по проведению мероприятий.	В течение года	Каримуллина Э.Ю. Насибуллина Г.М.
13.	Проверка ведения журналов.	Ежемесячно	Каримуллина Э.Ю.

2.1.3. Деятельность по реализации дополнительных образовательных программ дополнительного образования детей.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Разработка и утверждение общеразвивающих программ.	Август-сентябрь	Князева У.Н., Насибуллина Г.М., ПДО
2.	Подготовка программно-методического обеспечения	Май-август	Насибуллина Г.М., Амирханова Л.Г., ПДО.

	образовательного процесса.		
3.	Работа по анализу и проверке общеразвивающих программ и календарно-тематического планирования ПДО.	сентябрь	Насибуллина Г.М., Амирханова Л.Г.
4.	Контроль своевременного выполнения образовательной программы ЦДТ.	В течение года	Князева У.Н., Насибуллина Г.М.

2.1.4. План культурно-массовых мероприятий.

Учебно – воспитательная работа.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Организация ознакомительной экскурсии по ЦДТ, набор в объединения по интересам.	с 15 августа по 15 сентября.	педагоги доп. образования детей
2.	Утверждение учебного расписания; плана учебно-воспитательной, методической работы.	сентябрь	Князева У.Н.
3.	Провести для объединений ЦДТ: - День открытых дверей. - Новогодние театрализованные представления для кружковцев. - Тематические выставки. - Заключительную линейку по завершению учебного года.	сентябрь декабрь в течение года май	Амирханова Л.Г. Насибуллина Г.М. Амирханова Л.Г. Каримуллина Э.Ю. пед. доп. обр.
4.	Продолжить работу по военно-патриотическому воспитанию клубного объединения «Поклонимся Великим тем годам».	в течение года	методисты
5.	Провести отчетный концерт коллективов художественной самодеятельности, отчетную выставку объединений декоративно-прикладного творчества.	апрель	Насибуллина Г.М., Каримуллина Э.Ю., Амирханова Л.Г., ПДО.
6.	Принимать активное участие в городских, Республиканских, Всероссийских, Международных фестивалях, конкурсах, выставках.	в течение года	педагоги доп. обр. детей.
7.	Проведение открытых занятий объединений ЦДТ для родителей.	В конце учебной четверти	Каримуллина Э.Ю. педагоги доп. обр. детей.
8.	Продолжить работу по здоровому образу жизни провести: - спортивно-развлекательные мероприятия; - продолжить работу лектория «100 вопросов-100 ответов».	в течение года	Амирханова Л.Г.

9.	Принимать активное участие в культурно-массовых мероприятиях города (Сабантуй, День города, Масленица, Науруз, День Победы, День Защиты детей и т.д)	в течение года	Князева У.Н., работники ЦДТ.
10.	Расширять работу по оказанию платных услуг населению, совершенствовать формы культурного обслуживания.	Август, сентябрь	Князева У.Н., Каримуллина Э.Ю.

Нравственно-эстетическое воспитание.

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1.	Продолжить работу Центра детского творчества с социумом. Провести концертные программы в микрорайонах города, предприятиях, детских садах, школах. В реабилитационном центре «Надежда», коррекционной школе – интернате «Радуга», - «Золотой возраст» - ко Дню пожилых людей; - «Мама - самый лучший друг Лучше мамы нет» - концертная программа ко Дню матери; - «Звонкая песенка ручейка» - к празднику 8 Марта; - Участие коллективов ЦДТ городском празднике «Науруз» - Отчетный концерт ЦДТ. - «Здравствуй, солнышко лучистое» - игровая концертная программа ко Дню защиты детей. Участие коллективов и ПДО ЦДТ в городском празднике «Сабантуй-2017». Участие коллективов и ПДО ЦДТ в городском празднике «Навруз».	в течение года октябрь ноябрь март март апрель 1 июня Июнь март	методисты, педагоги дополнительного образования детей. Амирханова Л.Г. Насибуллина Г.М. Насибуллина Г.М. Князева У.Н. Насибуллина Г.М. Чуракова Л.А., Выборнова З.З. Князева У.Н. ПДО
2.	Провести тематические выставки и занятия объединений декоративно-прикладного направления, рисунка и живописи: - ««Нижекамск –мой край родной»», «Мультимир» - «Золотой возраст»; -«Фильм. Фильм. Фильм.»; -«Лучше мамы нет»;	1 четверть 2 четверть	педагоги дополнительного образования детей. Мушнина Е. В. Фирсова М.Н.

	- «Зимние узоры»; - «Флористическая радуга»; - «Тукай- душа татарского народа» (по произведениям Г.Тукая; « Город, в котором я живу» на иностранном языке.	3 четверть 4 четверть	Маркелова Н.И. Фархуллина Г.В. Якупова И.Р.
Организация культурно - познавательного досуга.			
1.	«По бескрайним морям творчества» - ознакомительная экскурсия по ЦДТ. Набор в объединения по интересам.	До 10 сентября	Каримуллина Э.Ю., Амирханова Л.Г., Насибуллина Г.М.
2.	Экскурсии на природу с маршрутными наблюдениями. Обследование флоры и фауны местной территории.	май-июнь	ПДО
3.	Провести творческие открытые уроки в фольклорных, вокальных объединениях ЦДТ: «К живым истокам».	1 раз в полугодие	Горбунова И.И., Ерышканова Т.Н., Чуракова Л.А.
	Провести занятия Народного университета культуры по факультетам: - хореографии; «Хореография – как вид искусства» «Особенности и специфика индийских танцев» «Русский танец-русская душа»; - вокала; «Джазовая музыка» « Особенности русского фольклора» «Поэт-песенник Л.Ошанин» - декоративно-прикладного творчества; -«Мультимир»; - « Нижнекамск город парков, скверов, садов»; - «Мультимир Э.Успенского»; - «Флористическая радуга»; -«Сказки К.Чуковского» - «Тукай –душа татарского народа» (по произведениям Г.Тукая.	1 раз в месяц	педагоги доп. обр. детей Шарафиева И.А, Шарапова Ф.И. Каримуллина Э.Ю. Ерышканова Т.Н. Чуракова Л.А. Выборнова З.З. Мушнина Е. В. Фирсова М.Н. Маркелова Н.И. Фархуллина Г.В. Насибуллина Г.М.
4.	Провести занятия клубного	1 раз в месяц	ПДО

<p>объединения «Колокольчик» способствующих воспитанию любви к родному краю, городу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Государство – это мы, я его частица» (беседа о государственной символике Республики Татарстан, России); - «Уроки доброты» (программа, посвященная толерантности); - «Каков мастер, такова и работа» (программа, посвященная учебным заведениям Нижнекамска); - «Кама река дружбой крепка»; - «Быть патриотом». - «Голубые очи планеты» (программа, посвященная Году Экологии); - «Масленичная неделя; -«Навруз» - «Историко-краеведческая викторина «Туган як тарихы» («Тайны родного края»); - «Мы чтим традиции отцов» (праздничная программа, посвященная Дню Победы). 	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>апрель</p> <p>май</p>	
<p>5. Провести занятия лектория по здоровому образу жизни «100 вопросов – 100 ответов»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Сам себе я помогу и здоровье сберегу» (беседа о ЗОЖ); - «Курильщик - сам себе могильщик»- (беседа о вреде курения и вреде табачного дыма); -«Рецепты народной медицины при простудных заболеваниях» - «Поведение в экстремальной ситуации»; - «Жизнь в движении...» (игровая программа); - «Каждому делу - свое время»; - «Правила ПДД» (беседа по предупреждению дорожно-транспортного травматизма); - «Влияние наркотиков на жизненный стиль» беседа о вреде наркотиков; 	<p>В течение года</p> <p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>апрель</p>	<p>Амирханова Л.Г.</p> <p>Насибуллина Г.М.</p> <p>Амирханова Л.Г.</p> <p>Выборнова З.З., Чуракова Л.А. Каримуллина Э.Ю. Амирханова Л.Г.</p> <p>Насибуллина Г.М.</p>

	«Бытовой и уличный травматизм».	май	Амирханова Л.Г.
6.	Провести занятия досугового объединения «Шире круг» для учащихся школ и участников объединений ЦДТ: - «В гостях у Белоснежки» (спортивно-игровая программа, посвященная здоровому образу жизни); - «Дождик, дождик веселей..» (игровая программа вокальных объединений); - «Город «Мастеров»» (игровая программа декоративно-прикладных объединений); - «Волшебная страна «Береги здоровье смолоду» (игровая программа, посвященная здоровому образу жизни); - «По страницам «Красной книги» викторина; - «С папой ничего не страшно..» (спортивно-игровая программа); - «Мисс творчества» (конкурсная программа); - «Путешествие по планете» (игровая программа); - «Моя земля- наш общий дом» (игровая программа, посвященная Дню семьи).	в течение года сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель май	Каримуллина Э.Ю. Чуракова Л.А. Выборнова З.З. Фирсова М.В. Маркелова Н.И. Амирханова Л.Г. Мушнина Е.В. Шарафиева И.А. Шарапова Ф.И. ПДО иност.яз. Чуракова Л.А., ПДО

Нравственно-патриотическое воспитание.

№	Мероприятия, цель.	Дата проведения	Ответственный
1.	Целенаправленно вести работу по патриотическому и гражданскому воспитанию. Организовать и провести тематические программы клубного объединения «Поклонимся Великим тем годам»: - «Вклад наших земляков в Великую Победу» (беседа с детьми); - «Письма как летопись боя» беседы с детьми. - «С папой ничего не страшно..» (военно - спортивная игра);	в течение года октябрь декабрь январь	Насибуллина А.А., Амирханова Л.Г. педагоги дополнительного образования детей ПДО ПДО Мушнина Е.В.

	<p>- «И песня нашей спутницей была в бою, в походе на привале» (программа, посвященная песням военных лет);</p> <p>- «Во славу Родины» - встреча с представителями военкомата.</p> <p>- «Мы чтим традиции отцов» - программа посвящённая 72 годовщине Победы в Великой Отечественной войне.</p>	<p>февраль</p> <p>март</p> <p>май</p>	<p>Ерышканова Т.Н.</p> <p>Каримуллина Э.Ю.</p> <p>Каримуллина Э.Ю.</p>
2.	<p>Воспитывать любовь к традициям, языку, обычаям народов, населяющих Республику Татарстан, продолжить работу клубного объединения «Энже бөртекларе».</p> <p>- «Син онытма, дустым, китапны.» (экскур. в библ. филиал №5);</p> <p>- «Татар халык йолалары – рухи байлыгыбыз» (песенно-игровое мероприятие);</p> <p>- «Яна ел могжизалары” (новогоднее театрализованное представление);</p> <p>- «Туган ягым-Татарстан!» - беседа о родном крае</p> <p>- «Эти белән күнелле...» (посвященный Дню Защитника Отечества);</p> <p>-«К.Тинчурин» (вечер, посвященный великому драматургу, актера и режиссера);</p> <p>- «Энкәйдән дә газиз кеше юк!» (музыкальный вечер);</p> <p>- «Казан – спорт һәм туризм башкаласы!»;</p> <p>- «Мы чтим традиции отцов.» (Литературное занятие посвященное Дню Победы).</p>	<p>В течение года</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p>	<p>ПДО</p> <p>Чуракова Л.А.</p> <p>Насибуллина Г.М.</p> <p>ПДО</p> <p>Мушнина Е.В.</p> <p>ПДО театральных объединений.</p> <p>ПДО</p> <p>ПДО</p>

Трудовое воспитание.

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1.	Провести творческие открытые уроки, выставки объединений художественной и декоративно-прикладного творчества.	в течение года	Амирханова Л.Г., ПДО декар.приклад.творчества.
2.	Провести совместные конкурсные, игровые программы.	в течение года	Каримуллина Э.Ю., ПДО декар.приклад.творчества.

План мероприятий посвященных Году кино в 2016 году по РФ.

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.	Тематическая выставка объединений декоративно-прикладного направления: «Любимые герои любимых фильмов».	октябрь	Мушнина Е.В.
2.	Конкурс декоративно-прикладного мастерства «Мультимир».	ноябрь	Маркелова Н.И.
3.	“Чудеса под Новый год ” - театрализованное представление для воспитанников ЦДТ и школьников с участием киногероев.	декабрь	Каримуллина Э.Ю., Насибуллина Л.Г. педагоги дополнительного образования детей.

План мероприятий, посвященных к юбилеям писателей, драматургов.

1.	Поэтические вечера посвященные: - 200-летию А.К.Толстой; -125-летию М.Цветаевой; -135-летию К. И.Чуковского; -130 летию К.Тинчурин (вечер, посвященный великому драматургу, актеру и режиссеру).	Январь Март апрель май	зам. директора по УВР, зав. отделы, методисты
2.	Э.Успенскому-80 лет. Произведения на тему: «Э.Успенский на экране».	Март 2017	Насибуллина Г.М.

План мероприятий посвященные Году парков и скверов в 2016 году по РТ.

1.	НУК. Беседа о ландшафтном дизайне парков, скверов, садов.	Октябрь 2016 г	Мушнина Е.В.
2.	Организация экскурсий по Парками скверам г. Нижнекамска для воспитанников ЦДТ.	В теч.года	ПДО

План мероприятий посвященные Году экологии в 2017 году по РФ.

1.	Разработка Плана мероприятий.	январь	Насибуллина Г.М.,ПДО
2.	Экологическая викторина «По страницам Красной книги».	январь	зав. отделы, методисты
3.	НУК Беседа «Голубые очи планеты».	февраль	Каримуллина Э.Ю., Шарафиева И.А.
4.	Выставка «Флористическая радуга».	апрель	Мушнина Е.В., Фирсова М.В.
5.	Отчетный концерт ЦДТ «Зеленая планета детства».	апрель	Каримуллина Э.Ю., Насибуллина Г.М., Амирханова И.А., ПДО
6.	Игровая программа «Здравствуй, солнышко лучистое !».	июнь	Чуракова Л.А., Выборнова З.З.
7.	Акция «Посади свое дерево».	май	Ерышканова Т.Н.
8.	Экскурсии на природу с маршрутными наблюдениями.	сентябрь	ПДО

	Обследование флоры и фауны местной территории.		
9.	Родительский всеобуч «Экология и дети».	октябрь	Каримуллина Э.Ю., ПДО
10.	Выставка «Наш дом – планета Земля».	Ноябрь-декабрь	Мушнина Е.В
11.	Организация экскурсий по Паркам и скверам г. Нижнекамска для воспитанников ЦДТ.	В теч.года	ПДО

План мероприятий посвященные 50-летию города Нижнекамска в 2016 году.

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
	Выставка декоративно-прикладного направления «Нижнекамск – мой край родной».	сентябрь	Мушнина Е.В.
	Занятия клубного объединения «Колокольчик» • «Тайны родного края».	октябрь	зав. отделы, методисты
	Юбилейный концерт народного самодеятельного коллектива, театра танца «Второе дыхание» посвященный 10-летию коллектива.	декабрь	Каримуллина Э.Ю.

2.1.5. План работа по национальному развитию и воспитанию.

1.	Увеличить число объединений ведущих занятия на родных языках.	В течение года	Князева У.Н.
2.	Обеспечить подачу информации в СМИ на государственных языках РТ.	в течение года	Каримуллина Э.Ю.
3.	Пропагандировать опыт работы, педагогов ведущих занятия на татарском языке.	в течение года	Амирханова Л.Г.
4.	Участие коллективов ЦДТ в национальных праздниках народов, населяющих Республику Татарстан и г. Нижнекамск.	в течение года	Князева У.Н., Каримуллина Э.Ю., Насибуллина Г.М., ПДО
5.	Участие воспитанников и коллективов в национальных конкурсах - фестивалях городского, Республиканского, Всероссийского и Международных уровней.	в течение года	Князева У.Н. ПДО.
6.	Участие коллективов ЦДТ городском празднике «Науруз»	Февраль-март	Князева У.Н., Каримуллина Э.Ю.

7.	Участие коллективов ЦДТ городском празднике «Масленица».	Февраль-март	Князева У.Н., Каримуллина Э.Ю. Чуракова Л.А.
8.	Участие коллективов и ПДО ЦДТ в городском празднике «Сабантуй-2017».	Апрель - июнь	Князева У.Н. Каримуллина Э.Ю.
9.	Участие коллективов и ПДО ЦДТ в федеральном празднике «Сабантуй-2017» г.Астрахань.	Май - июль	Князева У.Н., Каримуллина Э.Ю.

2.1.6. Практическая деятельность.

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Участие творческих объединений в конкурсах, смотрах городского, республиканских и других уровней.	в течение года	Каримуллина Э.Ю., Насибуллина Г.М., ПДО.
2	Участие творческих объединений художественно-эстетической направленности в организации и проведении культурно-массовых мероприятий УК города.	в течение года	Князева У.Н., ПДО.
3	Подготовка и проведение мероприятий художественно-эстетической; научно-технической; естественнонаучной; физкультурно-спортивной; социально-педагогической направленности.	В течение года	Князева У.Н., Каримуллина Э.Ю., Насибуллина Г.М., Амирханова Л.Г., ПДО.
4	Подготовка и проведение отчетов творческих объединений: - концертная деятельность; - выставка творческих работ; - проведение открытых занятий.	в течение года	Князева У.Н., Каримуллина Э.Ю., Насибуллина Г.М., ПДО

2.1.7. Здоровьесберегающая деятельность.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований: - в хореографических залах (классах); - в кабинетах для занятий всех направлений деятельности; - в дополнительных общественных помещениях.	По графику административно-общественного контроля	Князева У.Н., Нигматзянова И.Г.
2	Проведение инструктажей по охране труда и технике	В соответствии с требованиями к	Князева У. Н., Амирханова Л.Г.,

	безопасности с воспитанниками в учебное время, во время проведения культурно-массовых, и иных мероприятий.	проведению данных инструктажей	ПДО.
3.	Организация работы по профилактике вредных привычек, пропаганде ЗОЖ.	В течение года по отдельному плану.	Амирханова Л.Г., Насибуллина Г.М., ПДО
4.	Организация работы по профилактике детского травматизма, пропаганде ПДД.	В течение года по отдельному плану	Амирханова Л.Г., Насибуллина Г.М., ПДО
5.	Организация работы по проведению предупредительных мер режима безопасности, предупреждению террористических актов.	В течение года по отдельному плану	Амирханова Л.Г., Насибуллина Г.М.; ПДО
6.	Организация работы по всем направленностям деятельности в соответствии с лицензией учреждения: - художественно-эстетической; - научно-технической; - естественнонаучной; - физкультурно-спортивной; - социально-педагогической.	В течение года	Князева У.Н.

2.1.8. Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.	Создание банка данных неблагополучных семей воспитанников ЦДТ, склонных к правонарушениям и стоящих на внутришкольном учете и в ОДН.	Сентябрь - октябрь	Амирханова Л.Г.
2.	Оформление информационных материалов.	Ноябрь-декабрь	Фирсова М.Н., ПДО
3.	Вовлечение в систему дополнительного образования детей и подростков с девиантным поведением.	В течение года	ПДО
4.	Организация воспитательных часов по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних.	В течение года	ПДО

2.1.9. Работа по ОТ и ТБ, профилактике травматизма.

1.	Контроль исправности оборудования в учебных кабинетах.	1 раз в квартал	Князева У.Н. Нигматзянова И.Г.
2.	Контроль за освещенностью рабочих и учебных мест.	1 раз в полугодие	Князева У.Н. Нигматзянова И.Г.
3.	Проверка наличия на рабочих местах инструкций по охране труда.	2 раза в год	Князева У.Н. Нигматзянова И.Г., Амирханова Л.Г.

4.	Проверка своевременности проведения инструктажей по охране труда (просмотр журналов регистрации проведения инструктажей на рабочем месте, с обучающимися – журналов учебной работы).	1 раз в полугодие	Князева У.Н. Нигматзянова И.Г., Амирханова Л.Г.
5.	Участие в проведении проверок условий и охраны труда, организуемых инспектирующими органами.	Постоянно	Князева У.Н. Нигматзянова И.Г., Амирханова Л.Г.
6.	Участие в работе комиссии по обучению и проверке знаний охраны труда персонала.	По плану работы комиссии	Князева У.Н. Нигматзянова И.Г., Амирханова Л.Г.
7.	Участие в разборе жалоб и заявлений, связанных с условиями и безопасностью труда, проведение консультирования работников по вопросам охраны.	По мере поступления жалоб и обращений	Князева У.Н. Нигматзянова И.Г., Амирханова Л.Г.
8.	Благоустройство территории.	В течение года	Нигматзянова И.Г..
9.	Соблюдение норм светового режима в помещениях ЦДТ.	август	Нигматзянова И.Г.
10.	Контроль использования сигнальных цветов и знаков безопасности.	2 раза в год	Князева У.Н. Нигматзянова И.Г., Амирханова Л.Г.
11.	Контроль санитарного состояния помещений.	2 раза в год	Князева У.Н. Нигматзянова И.Г.
12.	Выполнение санитарно-дезинфекционного режима в период эпидемии ОРВИ и гриппа	По мере необходимости	Князева У.Н. Нигматзянова И.Г., Каримуллина Э.Ю.
13.	Проведение общего технического осмотра помещений ЦДТ.	В течение года	Князева У.Н. Нигматзянова И.Г.
14.	Анализ результатов осмотра учебных кабинетов, выработка предложений по улучшению условий и охраны труда.	После осмотра кабинетов	Князева У.Н. Каримуллина Э.Ю. Нигматзянова И.Г.
15.	Проверка состояния запасных и эвакуационных выходов.	2 раз в год	Князева У.Н. Каримуллина Э.Ю. Нигматзянова И.Г.
16.	Проведение целевых инструктажей с педагогами при проведении массовых мероприятий, экскурсий, прогулок, выездов на конкурсы.	В течение года	Князева У.Н. Каримуллина Э.Ю. Нигматзянова И.Г.
17.	Работа в комиссии по приемке учебных кабинетов к новому учебному году.	август	Князева У.Н. Нигматзянова И.Г., Каримуллина Э.Ю.
18.	Проведение вводных инструктажей, по ОТ на рабочем месте, ПБ.	Август - сентябрь	Князева У.Н. Нигматзянова И.Г.,

			Амирханова Л.Г.
19.	Контроль за проведением инструктажей по ОТ и ПБ с обучающимися.	Сентябрь	Князева У.Н. Каримуллина Э.Ю.
20.	Контроль за проведением классных часов, бесед по предупреждению дорожно-транспортного травматизма.	В течение года	Князева У.Н. Амирханова Л.Г.
21.	Проведение инструктажей с педагогами и обучающимися о правилах поведения во время новогодних мероприятий и Рождественских праздников.	Декабрь	Князева У.Н. Амирханова Л.Г.
22.	Контроль за соответствием санитарно-гигиеническим нормам, требованиям пожарной и электробезопасности помещений, оборудования и инвентаря, используемых в системе дополнительного образования.	В течение года	Князева У.Н. Нигматзянова И.Г., Комиссия по ОТ и ТБ
23.	Контроль за ведением документации, журналов инструктажей по ОТ и ТБ в ЦДТ.	1 раз в полугодие	Князева У.Н., Нигматзянова И.Г., Амирханова Л.Г., ПДО
24.	Обучение коллектива поведению в ЧС.	Сентябрь, апрель	Князева У.Н.,
25.	Анализ работы за 2015-2016 уч. год, отчет на общем собрании трудового коллектива.	Август	Князева У.Н.
26.	Разработка, согласование и утверждение плана работы на 2016-2017 уч. год.	Август	Князева У.Н., Амирханова Л.Г.

План по антитеррористической деятельности

1.	Проведение инструктажей с сотрудниками ЦДТ по проявлению бдительности к бесхозным предметам, наблюдательности к посторонним лицам в ЦДТ, регулированию поведения детей и т.д.	по графику	Нигматзянова И.Г.
2.	Прибытие ПДО на свои рабочие места за 10-15 минут до начала работы с целью проверки состояния групп и участков на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	постоянно	Администрация, ПДО
3.	Проведение тренировок с отработкой чрезвычайных ситуаций с персоналом, воспитанниками.	1 раз в полугодие	Князева У.Н., Каримуллина Э.Ю. Нигматзянова И.Г., Амирханова Л.Г.
4.	Приказ о назначении ответственных за безопасность в ЦДТ.	август	Князева У.Н.
5.	Ведение тетради учета посетителей ЦДТ.	в течение года	
6.	Разработка памяток по антитеррору для стенда.	в течение года	Амирханова Л.Г. Салахутдинова А.

7.	Разработка и обеспечение инструкциями, памятками по антитеррору сотрудников, сторожей, родителей.	по мере обновления	Амирханова Л.Г.
8.	Обновление информации по антитеррору на групповых стендах для родителей.	в течение года	Нигматзянова И.Г., Амирханова Л.Г., ПДО
9.	Ежедневный контроль за содержанием в надлежащем порядке здания, территории ЦДТ и т.д.	в течение года	Нигматзянова И.Г.
10.	Содержание противопожарного оборудования и средств пожаротушения в исправном состоянии.	в течение года	Нигматзянова И.Г.
11.	Обеспечение обслуживания и ремонта действующей охранно-пожарной системы.	в течение года	Нигматзянова И.Г.
12.	Усиление контроля за соблюдением противопожарного режима в ЦДТ.	в течение года	Нигматзянова И.Г.
13.	Проведение ситуативных бесед в режимных моментах с воспитанниками по повышению бдительности, обучению правилам поведения в условиях чрезвычайных происшествий.	в течение года	ПДО
14.	Размещение информации по антитеррору на сайте ЦДТ.	в течение года	Каримуллина Э.Ю.
15.	Анализ работы по антитеррористической защищенности ЦДТ.	май	Амирханова Л.Г.

План работы по ГО и ЧС.

1.	Разработка документов по Гражданской обороне.	Август	Амирханова Л.Г.
2.	Занятия с персоналом по ГО.	Сентябрь-май	Амирханова Л.Г. Нигматзянова И.Г.
3.	Совершенствование и развитие учебно-материальной базы, обеспечение ОУ материально-техническими средствами (защитные комплекты, противогазы, приборы радиационной и химической разведки, медицинские аптечки и т.д.).	Сентябрь-май	Нигматзянова И.Г.
4.	Занятия с педагогами по действиям в чрезвычайных ситуациях.	Сентябрь, апрель	Амирханова Л.Г.
5.	Учения в масштабе ЦДТ по отработке действий в чрезвычайных ситуациях.	Октябрь	Князева У.Н. Каримуллина Э.Ю.
6.	Занятия по основам медицинских знаний.	Ноябрь	Каримуллина Э.Ю.
7.	Занятия по вопросам обеспечения безопасности при возникновении чрезвычайных ситуаций в районе ЦДТ.	Январь-февраль	Каримуллина Э.Ю. Амирханова Л.Г.
8.	Проверка готовности к действиям нештатных аварийно-спасательных	март-апрель	Князева У.Н.

формирований ЦДТ.

2.10. Работа с родителями

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Организация информированности родительской общественности о наличии и работе творческих объединений в МБУ ДО «ЦДТ» НМР РТ, «Неделя открытых дверей».	Сентябрь	ПДО
2.	Родительские собрания в творческих коллективах МБУ ДО «ЦДТ» НМР РТ «Организация учебно-воспитательного процесса в творческом объединении».	Сентябрь	Каримуллина Э.Ю., Насибуллина Г.М., Амирханова Л.Г., ПДО
3.	Привлечение родительской общественности к участию в работе творческих объединений.	В течение года	ПДО
4.	Привлечение родительской общественности к участию и проведению мероприятий оздоровительной направленности.	В течение года	ПДО
	Родительский всеобуч «Экология и дети». Беседы с родителями.	май	Каримуллина Э.Ю., ПДО
5.	Проведение концертов, отчетных творческих выступлений, открытых занятий для родительской общественности с целью демонстрации достижений воспитанников.	В течение года	Каримуллина Э.Ю., Насибуллина Г.М., Амирханова Л.Г., ПДО.
	Концертная программа посвященная Дню пожилых людей «Золотые года».	октябрь	Каримуллина Э.Ю., ПДО
	Новогодние шоу – программы.	Декабрь, январь	Каримуллина Э.Ю., Насибуллина Г.М., Амирханова Л.Г., ПДО
	Концертная программа «Әтиләр сүзе – кунелнең күзе».	Февраль	Каримуллина Э.Ю., Насибуллина Г.М., Амирханова Л.Г., ПДО
	Концертная программа «Газизләрден газиз әнкәйләр!».	Март	Каримуллина Э.Ю., Насибуллина Г.М., Амирханова Л.Г., ПДО
	Отчётный концерт для родителей.	Апрель, май	Каримуллина Э.Ю., Насибуллина Г.М., Амирханова Л.Г., ПДО
6.	Проведение открытых занятий для родительской общественности с целью демонстрации достижений воспитанников.	В течение года	Каримуллина Э.Ю., Насибуллина Г.М., Амирханова Л.Г., ПДО

7.	Индивидуальные консультации для родителей.	В течение года	ПДО
8.	Работа родительского комитета.	В течение года	Каримуллина Э.Ю., Насибуллина Г.М., Амирханова Л.Г., ПДО

План заседаний совета родителей МБУ ДО «ЦДТ» НМР РТ

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1 заседание			
1.	Формирование родительского комитета МБУ ДО «ЦДТ» НМР РТ. Выборы председателя и секретаря совета родителей ЦДТ. Согласование локально нормативных актов ЦДТ.	сентября 2016 года	Князева У.Н.
2.	Анализ работы ЦДТ за 2015-2016 учебный год.		Каримуллина Э.Ю.
2 заседание			
1.	Подведение итогов работы совета родителей МБУ ДО «ЦДТ» НМР РТ	мая 2016 года.	Председатель совета родителей – Сиянко Альбина.
2.	Отчет о работе объединений за 2016-2017 учебный год.		Педагоги ДО

План работы совета родителей на 2016-2017 учебного года

№	Мероприятия, проводимые в течение года	ответственные
1.	Проведение родительских собраний в объединениях МБУ ДО «ЦДТ» НМР РТ	Руководители объединений
2.	Прием родителей и членов совета родителей, консультации по интересующим их вопросам.	Князева У.Н., ПДО
3.	Информация родителям о работе объединений в МБУ ДО «ЦДТ» НМР РТ	Методисты, ПДО
4.	Систематическое проведение встреч педагогов с родителями по вопросам обучения и воспитания	Руководители объединений
5.	Привлечение родителей к оказанию помощи в организационно-массовой работе МБУ ДО «ЦДТ НМР РТ»	ПДО
6.	Ознакомление и согласование локально нормативных актов ЦДТ	Методисты, члены совета родителей
7.	Заседание совета родителей по текущим вопросам. .	члены совета родителей

План работы совета центра на 2016-2017 учебного года

№	Мероприятия, проводимые в течение года	Дата проведения	ответственные
1	Перспективы развития деятельности Центра на 2016-2017 год. Организационные и матер.технические аспекты начала уч. года.	сентябрь	Князева У.Н., Каримуллина Э.Ю.
2	Анализ деятельности Центра за 2016-2017 год.	май	Князева У.Н., ПДО

**План работы и заседания художественного совета МБУ ДО «ЦДТ» НМР
РТ на 2016-2017 уч. года.**

№	Мероприятия, проводимые в течение года	Дата проведения	ответственные
1.	Разработка и утверждение репертуарного плана на 2016-2017 уч.год.	сентябрь	Князева У.Н., ПДО
2.	Организация концерта к Дню пожилых людей. Организация выставки.	октябрь	Каримуллина Э.Ю., Насибуллина Г.М., Амирханова Л.Г., ПДО
3.	Организация открытого городского конкурса «Город творчества» по направлению театральное творчество.	Ноябрь-декабрь	Князева У.Н.
4.	Организация концертно-развлекательной программы на Декаду инвалидов.	ноябрь	Каримуллина Э.Ю., Насибуллина Г.М., Амирханова Л.Г., ПДО
5.	Организация новогодних праздников у елки. Организация выставки.	декабрь	Каримуллина Э.Ю., Насибуллина Г.М., Амирханова Л.Г., ПДО
6.	Организация мероприятий к 23 февраля и 8 марта. Организация выставки.	Февраль-март	Каримуллина Э.Ю., Насибуллина Г.М., Амирханова Л.Г., ПДО
7.	Организация отчетного концерта ЦДТ. Организация выставки. Проведение мастер –классов.	апрель	Каримуллина Э.Ю., Насибуллина Г.М., Амирханова Л.Г., ПДО
8.	Организация программы к Дню защиты детей.	май	Каримуллина Э.Ю., Насибуллина Г.М., Амирханова Л.Г., ПДО

2.2.Работа с педагогическими кадрами.

1. Методическая работа.

Цель: Повышение качества дополнительного образовательного процесса и развитие творческого потенциала обучающихся в МБУ ДО «ЦДТ» НМР РТ.

2.2.1. Работа методического совета.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Заседание 1			
1.	Программно – методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса Обсуждения общеразвивающих программ.	август	Каримуллина Э.Ю., Насибуллина Г.М., Амирханова Л.Г. ПДО
2.	Согласование общеразвивающих программ ПДО. Согласование планов работы.		
Заседание 2			
1.	Тема «Профессиональное мастерство как важнейшее качество личности педагога дополнительного образования»	ноябрь	Каримуллина Э.Ю.
Заседание 3			
1.	Использование инновационных технологий в	март	Амирханова Л.Г., ПДО

	организации деятельности методиста.		
2.	Обсуждение новинок учебно – методических материалов.		

Заседание 4

1.	Итоги работы МБУ ДО «ЦДТ» НМР РТ в 2016-2017 уч. году: - Анализ реализации общеразвивающих программ; - Анализ работы методической службы за 2016-17 уч.г.; - Планирование работы на 2016 -2017 уч.г.	май	Князева У.Н. Каримуллина Э.Ю., Насибуллина Г.М., Амирханова Л.Г. ПДО
3.	Участие в культурно-развлекательной деятельности в летний период, по плану Управления культуры.		

2.2.2. Повышение квалификации педагогических работников.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Посещение курсов повышения квалификации.	В течение года	Администрация ЦДТ
2.	Посещение методических семинаров различных уровней в рамках экспериментальной программы.	В течение года	Администрация ЦДТ
3.	Аттестация педагогических сотрудников.	Октябрь - март	Князева У.Н.
4.	Проведение открытых занятий и воспитательных часов, мастер классов.	В течение года	Каримуллина Э.Ю. ПДО.
5.	Организация целевых посещений занятий и мероприятий.	В течение года	Администрация ЦДТ, методисты.
6.	Школа педагогического мастерства:	Сентябрь - май	Каримуллина Э.Ю.
	Семинар - практикум «Игра – как способ социализации ребенка».	Январь	Мушнина Е.В., Шарафиева И.А., Выборнова З.З.
	Обучающий практикум «Методика подготовки и проведения выставки детского творчества ПДО».	Апрель	Амирханова Л.Г., Фархуллина Г., Мушнина Е.В.
	Анализ работы методической службы учреждения.	Май	зам. директора по УВР, зав. отделы; методисты.
7.	Изучение учебно – методических материалов.	В течение года	Насибуллина Г.М. ПДО.
8.	Участие в городских, республиканских, российских, международных конкурсах, соревнованиях, фестивалях.	В течение года	ПДО

2.2.3. Работа с молодыми специалистами.

1.	Организация наставничества.	Сентябрь	Каримуллина Э.Ю.
2.	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса.	Сентябрь - октябрь	Амирханова Л.Г., наставники
3.	Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания.	В течение года	Амирханова Л.Г., Фирсова М.Н.
4.	Посещение занятий, мероприятий.	В течение года	Насибуллина Г.М.
5.	Школа педагогического мастерства.	Сентябрь - май	Насибуллина Г.М.
	Обучающее занятие «Программно – методическое обеспечение деятельности ПДО», «Портфолио ПДО».	Сентябрь	Насибуллина Г.М.

2.2.4. Аттестация педагогических работников.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	«Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации».	апрель	Каримуллина Э.Ю.
2.	Консультация для педагогов дополнительного образования детей «Написание общеразвивающих программ».	апрель	Насибуллина Г.М.
3.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации.	в течение года	Каримуллина Э.Ю.
4.	Составление списка педагогов дополнительного образования детей аттестующихся в 2016-2017 учебном году.	сентябрь	Насибуллина Г.М., Амирханова Л.Г.
5.	Методическая консультация «Аттестация на первую и высшую квалификационную категорию».	в течение года	зав. отд. по метод. работе
6.	Оформление стенда по аттестации.	сентябрь	Амирханова Л.Г.
7.	Индивидуальные консультации по оформлению документов для прохождения аттестации.	в течение года	Каримуллина Э.Ю., Амирханова Л.Г.
8.	Проведение мастер-классов, открытых уроков для педагогов дополнительного образования ЦДТ.	согласно графику	аттестуемые педагоги
9.	Составление плана-графика повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов дополнительного образования детей.	сентябрь	Насибуллина Г.М., Амирханова Л.Г.
10.	«Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации».	апрель	Каримуллина Э.Ю., Амирханова Л.Г.

2.2.5. Работа аттестационной комиссии.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Прием заявлений от аттестуемых.	Май - июнь	Князева У.Н.

2.	Подготовка материалов для Экспертизы результатов педагогической деятельности аттестуемых сотрудников (анализ статистических данных, оценка качества подготовки воспитанников, посещение занятий и открытых мероприятий и т.д).	Октябрь - ноябрь	Казакова О.А.
3.	Подготовка документов в главную аттестационную комиссию.	В соответствии с графиком аттестации	Амирханова Л.Г.

2.2.6. Программно – методическая деятельность.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Оказание консультативной помощи педагогам в разработке общеразвивающих программ.	В течении года	Насибуллина Г.М.
2.	Разработка комплексных программ ЦДТ:	Сентябрь - февраль	Насибуллина Г.М., Каримуллина Э.Ю., Амирханова Л.Г.
3.	Разработка положений смотров, конкурсов и фестивалей, планируемых в 2016-2017.	Сентябрь - январь	Насибуллина Г.М., Каримуллина Э.Ю., Амирханова Л.Г.
4.	Рецензирование дополнительных образовательных программ педагогов дополнительного образования по направленностям: <ul style="list-style-type: none"> • художественной; • научно-технической; • естественнонаучной; • физкультурно-спортивной; • социально-педагогической. 	Сентябрь - декабрь	Каримуллина Э.Ю.

2.2.7. Информационно – аналитическая деятельность.

1.	Работа по сайтам ЦДТ (сайт «Электронное образование» и сайт УК): <ul style="list-style-type: none"> - организация смены оперативной информации - внесение информации о деятельности Центра (итоговой, планируемой); - наполнение разделов сайта информацией; - подготовка и предоставление информации на сайт УК. 	ежемесячно	Князева У.Н Каримуллина Э.Ю.
2.	Обновление содержания и пополнение базы данных по учету деятельности творческих объединений ЦДТ. <ul style="list-style-type: none"> - сбор картотек - обработка и обобщение полученных результатов. 	сентябрь - октябрь	Каримуллина Э.Ю.

3.	Формирование банка данных о воспитанниках-победителях соревнований, фестивалей, конкурсов всех уровней.	В течение года	Каримуллина Э.Ю. Амирханова Л.Г.
4.	Формирование информационной базы данных по всем творческим коллективам МБУ ДО «ЦДТ» НМР РТ.	В течение года	Амирханова Л.Г.
5.	Формирование и пополнение информационной базы данных о руководителях творческих коллективов МБУ ДО «ЦДТ» НМР РТ.	В течении года	Каримуллина Э.Ю., Амирханова Л.Г.
6.	Формирование электронного банка общеразвивающих программ ПДО на сайте «Электронное образование» -пополнение (в т.ч. программы конкурсов педагогического мастерства); -систематизация; -инвентаризация -ведение электронного журнала; -перевод программ и списки детей и взрослых на электронные носители.	В течении года	Каримуллина Э.Ю.
7.	Пополнение компьютерного банка данных методических материалов «Методическая копилка» на сайте «Электронное образование».	В течение года	Каримуллина Э.Ю., ПДО
8.	Пополнение компьютерного банка данных (достижений методических разработок и т.д) на сайте «Электронное образование» «Воспитательная работа в ЦДТ».	В течение года	Каримуллина Э.Ю.
9.	Работа со СМИ: -подготовка печатных материалов о мероприятиях, проводимых в ЦДТ; -подготовка материалов с республиканских конкурсов; - подготовка материала об учреждении.	В течение года	Каримуллина Э.Ю. ПДО
10.	Контроль за ведением и заполняемостью электронного журнала посещаемости на сайте «Электронное образование».	В течение года	Каримуллина Э.Ю.

2.2.8. Аналитическая деятельность.

1	Посещение и анализ занятий и культурно-досуговых мероприятий.	в течение года (по плану)	зам. директора по УВР, зав. отделы; методисты
2.	Исследование творческих достижений воспитанников ЦДТ по итогам участия в конкурсах, фестивалях, смотрах, : -ведение статистического учета; -анализ результатов.	Ежемесячно	Амирханова Л.Г.

3.	Мониторинг наполняемости воспитанников в объединения ЦДТ.	сентябрь	Каримуллина Э.Ю.
----	---	----------	------------------

**2.3. Деятельность администрации МБУ ДО «Центр детского творчества»
по управлению и контролю
УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МБУ ДО ЦДТ.**

- административная планерка;	еженедельно по вторникам с 10.30 – 12.00
- планерка зав. отделов;	Вторник 9.00-10.30
заседание метод. объединений;	1 раз в четверть по плану.
консультация для ПДО;	еженедельно с 8.30
- заседание метод. совета;	1 раз в четверть, первая неделя месяца, вторник в 15 ⁰⁰
- заседание педагогического совета;	1 раз в четверть, по плану.
- заседание художественного совета;	1 раз в четверть по плану.
- собрание трудового коллектива.	1 раз в полгода

2.3.1. Заседания педагогического совета.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Заседание №1			
1.	Цели, задачи, основные направления деятельности педагогического коллектива МБУДО «ЦДТ» НМР РТ в 2016-17 уч.году.	сентябрь	Князева У.Н., Каримуллина Э.Ю.
2.	Основные требования по составлению общеразвивающих программ.		Насибуллина Г.М.
Заседание № 2			
1.	Использование различных современных образовательных технологий методистами МБУ ДО «ЦДТ» НМР РТ для творческой реализации педагогов и удовлетворения образовательных потребностей обучающихся.	январь	Князева У.Н., Амирханова Л.Г.
2.	Педагогические технологии в дополнительном образовании детей.		Каримуллина Э.Ю.
Заседание № 3			
1.	Возможности системы дополнительного образования в профилактике отклоняющегося поведения школьников.		Амирханова Л.Г.

Заседание №4

1.	Об итогах работы педагогического коллектива и учреждения за 2016-2017 уч.г.	май	Князева У.Н.
----	---	-----	--------------

Календарный план работы методической службы МБУ ДО «ЦДТ» НМР РТ.

Дата	Содержание работы	Ответственный
сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение содержания образовательно-воспитательной деятельности МБУ ДО «ЦДТ» НМР РТ, ее форм и методов по освоению и развитию лично-ориентированного дополнительного образования. 2. Утверждение плана работы 3. Формирование и утверждение расписания учебных занятий на текущий год. 4. День открытых дверей в МБУ ДО «ЦДТ» НМР РТ. 5. Аттестация педагогических кадров. 6. Формирование банка методических запросов педагогов на новый учебный год. 	Князева У.Н.
октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Практикум «Разработка и внедрение в практику деятельности новых методик и технологий по организации досуговой деятельности». 2. Организация и проведения открытого городского конкурса «Город творчества» по направлению театральное творчество. 	Шарафиева И.А., Выборнова З.З. Насибуллина Г.М.
ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка содержания и создание различных проектов деятельности МБУ ДО «ЦДТ» НМР РТ (положений, программ, сценариев мероприятий). 2. Разработка нормативных документов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс. 3. Организация и проведения открытого городского конкурса «Город творчества» по направлению театральное творчество. 	Насибуллина Г.М., Каримуллина Э.Ю., Амирханова Л.Г.
декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование работы творческих объединений в каникулярное время. 2. Организация работы творческой мастерской педагогов МБУ ДО «ЦДТ» НМР РТ. 3. Проведения открытого городского конкурса «Город творчества» по направлению театральное творчество. 	Каримуллина Э.Ю., Насибуллина Г.М., Амирханова Л.Г.
январь 2017 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы МБУ ДО «ЦДТ» НМР РТ за 1 полугодие. 	Насибуллина Г.М., Каримуллина Э.Ю., Амирханова Л.Г.

февраль	1. Разработка сценария по отчетному концерту художественной самодеятельности ЦДТ. 2. Консультации педагогов по проблемам качества дополнительного образования.	Насибуллина Г.М., Каримуллина Э.Ю., Амирханова Л.Г.
март	1. Творческие лаборатории по организации и проведению весенних каникул.	Амирханова Л.Г.
Апрель	1. Рассмотрение результатов работы по обобщению передового педагогического опыта за учебный год.	Каримуллина Э.Ю.
Май	1. Итоги работы МБУ ДО «ЦДТ» НМР РТ за год. 2. Организация и проведение открытых занятий, творческого отчета ЦДТ. 3. Обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательной деятельности на новый учебный год. 4. Планирование образовательной деятельности на новый учебный год.	Князева У.Н. Каримуллина Э.Ю., Насибуллина Г.М., Амирханова Л.Г.

2.3.2.Совещания при директоре

Тема	Срок
<ul style="list-style-type: none"> - О подготовке ЦДТ к новому учебному году. - О подготовке и участие в праздновании 50 - летия города Нижнекамска. - О подготовке и участие в празднования Дня Республики Татарстан. - О подготовке помещений к зимнему периоду. 	Август
<ul style="list-style-type: none"> - О комплектовании групп, расписании занятий, режиме работы учреждения. - О тарификации сотрудников. - Об организации дополнительных платных образовательных услуг. - О проведении мероприятий в рамках акции «Внимание дети!». - О проведении праздника, посвященного Дню пожилых людей и Дня учителя. - О проведении аттестации . 	Сентябрь
<ul style="list-style-type: none"> - О работе молодых специалистов. - О плане работы в осенние каникулы. - О организации и подготовке проведения городского конкурса «Город творчества» по направлению театральное творчество. 	октябрь
<ul style="list-style-type: none"> - О проведении праздничной программы, посвященной Дню Матери. - О проведении мероприятий, приуроченных к Декаде инвалидов. - О подготовке к новогодним шоу – программам. - О соблюдение норм и правил охраны труда на рабочем месте. - О наполняемости творческих объединений. 	ноябрь
<ul style="list-style-type: none"> - О соблюдении светового и теплового режима в ЦДТ. - О подготовке к проведению новогодних шоу – программ. - Об обученности воспитанников. 	декабрь

- О плане работы на зимние каникулы. - О противопожарной безопасности в учреждении.	
- О работе молодых специалистов. - О выполнении общеразвивающих программ. - Об организации каникулярного времени. - Об участии в конкурсах воспитанников ЦДТ на разных уровнях. - Итоги работы художественного Совета в I полугодии.	январь
- Об организации смотра художественной самодеятельности - Об организации мероприятий, по подготовке к выставке детского творчества. - О подготовке Навруза.	февраль
- О состоянии воспитательной работы с воспитанниками ЦДТ. - О состоянии методической деятельности. - О плане работы ЦДТ в весенние каникулы. - О проведении фестиваля детского творчества. - О проведении праздника Навруз.	март
- Об участии в городских, областных, российских, международных конкурсах, соревнованиях, фестивалях. - Об уровне практических умений воспитанников коллективов. - О подготовке отчетного концерта ЦДТ, выставки и т.д.	апрель
- Об итогах работы ЦДТ в 2016-2017 учебном году. - О подготовке ЦДТ к новому учебному году. - О работе ЦДТ в летний период. - О подготовке и участие в городском празднике «Сабантуй». - О подготовке и участие в Федеральном Сабантуе.	май

2.3.3. План контроля учебно – воспитательной деятельности

	Тема контроля	Объект контроля	Цели контроля	Вид контроля Срок исполнен.	Форма контроля	Ответств. за осуществл. ения контроля	Подвед. итогов
сентябрь							
1.	Наполняемость творческих объединений по интересам.	ПДО	Определение степени наполняемости групп I, II, III и более годов бучения творческих объединений по интересам, сохранность состава детских объединений	Персональный До 15.09	Проверка списков творческих объединений	зам. директора по УВР	Справка Приказ по ЦДТ о зачислении воспитанников по спискам
2.	Календарно – тематическое	ПДО мето	Соответствие календарно –	тематический	Проверка календар	зам. директора	Справка Совещ

	планирование	дист ы	тематических планов общеразвивающ их программам дополнительног о образования детей	персонал ьный Д 01.09	но – тематиче ских планов	по УВР	ние при зам. директо ра по УВР
3.	Воспитательн ая работа в объединениях	ПДО	Соответствие содержания воспитательных часов целям и задачам деятельности ЦДТ	тематиче ский персонал ьный До 27.09	Проверка планов воспитате льной работы	зам. директора по УВР	Справка Совеща ние при зам.дире ктора по УВР
4.	Журналы	ПДО	Соблюдение единого орфографическо го режима при оформлении журналов	Тематиче ский 25.09	Проверка журналов	зам. директора по УВР	Справка совещан ие при зам.дире кторе по УВР

октябрь

1.	Работа молодых специалист ов	ПДО	Анализ состояния преподавания	Персонал ьный До 25.10	Посещен ие занятий	Зав. отделом по МР метод. служба	Справка Совеща ние при директо ре
----	---------------------------------------	-----	----------------------------------	------------------------------	--------------------------	--	---

ноябрь

1.	Работа аттестуемых ПДО	ПДО	Выявление соответствия уровня профессиональ ной подготовки ПДО заявленной кв.категории	Персонал ьный До 30.11	Посещен ие занятий	директор	Справка Совеща ния ТК
----	------------------------------	-----	---	------------------------------	--------------------------	----------	-----------------------------

декабрь

1.	Журналы	ПДО	Соответствие записей в учебных журналах учебно- тематическому планированию;	Персонал ьный До 30.11	Проверка журналов	зам. директора по УВР,	Справка совещан ие при зам.дире кторе по УВР
----	---------	-----	---	------------------------------	----------------------	------------------------------	---

январь

1.	Работа с молодыми специалистами	молод. спец.	Прохождение программного материала, правильность ведения документации	Персональный До 25.01	Проверка документации	зав.отдел по МР	Справка Совещание при директоре
2.	Журналы.	ПДО	Состояние оформления учебных журналов на конец полугодия	Персональный До 30.01	Проверка журналов	зам. директора по УВР	Справка Совещание при зам. директора по УВР

февраль

1.	Образовательные программы.	ПДО	Анализ выполнения образовательных программ на занятиях	Персональный До 25.02	Посещение занятий	Зав.отд. по направлениям	Справка Совещание при директоре
----	----------------------------	-----	--	--------------------------	-------------------	--------------------------	------------------------------------

март

1.	Воспитательная работа	ПДО	Анализ состояния воспитательной работы с воспитанниками	Тематический До 15.03	Посещение воспитательных часов	Зав.отдел по МР, методисты	Справка Совещание при директоре
1-4	Методическая работа.	методисты	Анализ состояния методической работы	Тематический До 20.03	Посещение ШПМ, проверка документации	Зав.отдел по МР	Справка Совещание при директоре
1.	Журналы.	ПДО	Соответствие записей в учебных журналах учебной нагрузке педагога;	Персональный До 30.03	Проверка журналов	зам. директора по УВР	Справка Совещание при зам.директора по УВР

апрель

1.	Отчетный концерт творческих коллективов, выставка.	ПДО	Анализ уровня практических умений воспитанников коллективов художественно – эстетической, культурологиче	Тематический До 10.04	Наблюдение Анализ	Директор	Справка Совещание при директоре
----	--	-----	--	--------------------------	----------------------	----------	------------------------------------

			ской направленности				
май							
1.	Журналы.	ПДО	Проверка выполнения образовательных программ, состояние учебных журналов на конец года;	Персональный До 25.05	Проверка журналов	зам. директора по УВР, зав.отд. по МР	Справки Совещание при зам. директора по УВР
2.	Программы	ПДО	Выполнение программ	Персональный До 25.05	Просмотр календ. – тематич. планов и журналов	зам. директора по УВР, зав.отд. по МР	Справки Совещание при директоре

III. Деятельность по укреплению материально –технической базы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка учреждения к новому учебному году.	август	Князева У.Н. Нигматзянова И.Г.
2.	Работа по обеспечению ОТ и ТБ, ПБ.	в течении года	Нигматзянова И.Г. Амирханова Л.Г.
3.	Подготовка к отопительному сезону.	август	Князева У.Н. Нигматзянова И.Г.
4.	Подготовка и заявки на текущий ремонт в 2017 году.	ноябрь 2016	Князева У.Н. Нигматзянова И.Г.
5.	Заключение договоров с подрядными организациями на текущий ремонт.	декабрь 2016	Князева У.Н. Нигматзянова И.Г.
6.	Заключение договоров на коммунальные услуги.	Декабрь 2016	Князева У.Н. Нигматзянова И.Г.
7.	Текущий ремонт.	июнь – август	Князева У.Н. Нигматзянова И.Г.
8.	Пошив костюмов для коллективов.	в течение года	Князева У.Н.

ПРЕДПОЛАГАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ:

- Актуализация ресурсного потенциала педагогического коллектива МБУ ДО ЦДТ с учетом личностно-ориентированного, деятельного и компетентного подходов (инновационные образовательно-воспитательные стратегии, методы, выступления, проведение творческих мастерских, семинаров, мастер-классов).

- Разработка и внедрение творческих авторских, индивидуальных и адаптированных образовательно-воспитательных программ для обучающихся (программ инновационного типа).
- Реализация творческих проектов, участие в семинарах, конференциях.
- Обновление работы методической службы учреждения.
- Подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию, экспертизе программ, проектов и другой научно-методической продукции.
- Совершенствование педагогического процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.
- Совершенствование содержания педагогического образования, обеспечение преемственности на всех ступенях дополнительного образования.

Директор МБУ ДО
«Центр детского творчества» НМР:



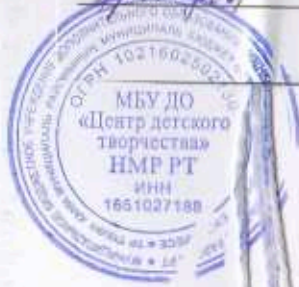
Урманцев

Князева У.Н.

В данном документе пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 33 листов
Директор МБУ ДО «ЦДТ» НМР РТ

У.Н. Князева

У.Н. Князева



[Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page]